



# barcud

## Disgrifiad Swydd Swyddog Cynnal Tenantiaethau

Mae'r holl feini prawf yn hanfodol oni nodir fel arall

Yn atebol i'r canlynol: Uwch-swyddog Cynnal

Yn gyfrifol am y canlynol: Amherthnasol

### Diben cyffredinol y swydd:

Darparu gwasanaeth Cynnal Tenantiaethau o safon, sy'n canolbwyntio ar y cwsmer ac sy'n galluogi Barcud i gyflawni ei amcanion busnes a diwallu anghenion ei denantiaid.

### Cyfrifoldebau Allweddol –

#### Cynnal tenantiaethau:

- Darparu gwasanaeth Cynnal Tenantiaethau proffesiynol a chynhwysfawr o safon, sy'n canolbwyntio ar y cwsmer ac sy'n rhoi pwys arbennig ar ofal cwsmer yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Gymdeithas.
- Darparu cymorth i denantiaid sy'n ei chael yn anodd cynnal eu tenantiaethau'n ariannol, gan nodi hawliau cymwys o ran budd-daliadau lles er mwyn cynyddu incwm. Bydd hynny'n cynnwys cynnal ymweliadau a chyfeirio tenantiaid at sefydliadau allanol i gael help pellach.
- Chwilio am gyfleoedd i wella gwytnwch tenantiaid, a rhoi'r cyfleoedd hynny ar waith, a fydd yn cynnwys defnyddio partneriaethau allanol.
- Cynghori tenantiaid fel y bo angen ynghylch y budd-daliadau lles sydd ar gael iddynt, a rhannu'r wybodaeth ddiweddaraf â nhw'n gyson am newidiadau i ddeddfwriaeth.
- Cynorthwyo tenantiaid fel y bo angen i wneud cais am fudd-daliadau lles.
- Sicrhau bod cofnodion ynghylch budd-daliadau lles, gan gynnwys unrhyw ganlyniadau, yn cael eu diweddarau.
- Cynorthwyo Swyddogion Tai fel y bo angen gyda thenantiaethau newydd er mwyn sicrhau bod incwm darpar denantiaid yn cael ei gynyddu a bod rhenti'n fforddiadwy.
- Meithrin perthynas gref â phartneriaid Barcud ac asiantaethau allanol, gan gynnwys awdurdodau lleol a'r Adran Gwaith a Phensiynau, a diweddarau gwybodaeth fel y bo angen.
- Annog tenantiaid i lenwi ffurflenni arolygon Cynnal.
- Cynorthwyo gydag adolygiadau o'r Strategaeth Diwygio Budd-daliadau Lles.

- Cynorthwyo tenantiaid a grwpiau cymunedol o fewn Barcud i gael gafael ar gyllid, cymorth ariannol a budd-daliadau lles, yn enwedig drwy weithio ochr yn ochr â'r Swyddogion Tai.
- Cyfrannu at ddatblygu strategaethau a chynlluniau gweithredu ar gyfer adennill incwm.
- Cynorthwyo'r gwaith o ddatblygu a gweithredu prosesau, systemau a gweithdrefnau Cynnal Tenantiaethau o fewn system TG Barcud.
- Codi ymwybyddiaeth o fentrau Cynnal Tenantiaethau, gan gynnwys strategaethau cynyddu incwm.
- Mynychu cyfarfodydd mewnol ac allanol fel y bo angen.
- Cynorthwyo Tîm Cynnal – Y Gorllewin yn ystod cyfnodau prysur.
- Dirprwyo dros Uwch-swyddog Cynnal pan fo angen.

#### **Pobl:**

- Hybu diwylliant o gyflawni'n dda, sy'n hybu gwelliant parhaus ac arbedion effeithlonrwydd.
- Rhannu gwybodaeth am flaenoriaethau, cynlluniau, gweledigaeth ac amcanion y Gymdeithas er mwyn sicrhau bod gwaith yn cael ei gyflawni'n effeithiol gan fodloni'r safonau gwasanaeth a'r targedau a gytunwyd.

#### **Corfforaethol:**

- Hybu, datblygu a rheoli partneriaethau effeithiol â rhanddeiliaid mewnol ac allanol er mwyn sicrhau gwelliant parhaus wrth ddarparu gwasanaethau.
- Hybu mentrau iechyd a lles ym mhob rhan o'r sefydliad.
- Darparu gwasanaeth ardderchog i bob cwsmer mewnol ac allanol.
- Gweithio'n unol â pholisïau'r Gymdeithas ar gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant bob amser ac ym mhob agwedd ar waith cyflogi a darparu gwasanaethau.
- Sicrhau bod y Gymdeithas a'i gweithwyr yn cydymffurfio â'r holl ofynion cyfreithiol, statudol a rheoleiddiol ynghyd ag arfer gorau.
- Ym mhob agwedd ar waith y Gymdeithas, hyrwyddo systemau cyfathrebu effeithiol, rhagoriaeth o ran gwasanaeth i gwsmeriaid, a ffocws ar wella'n barhaus.
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill y gallai fod yn rhesymol gofyn i ddeiliad y swydd eu cyflawni.

*Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd hwn fod yn rhestr gyflawn, ac o gofio y bydd gofynion, deddfwriaeth a rheoliadau'n newid, efallai y bydd angen adolygu a diwygio'r dyletswyddau fel y bernir yn rhesymol ac yn briodol.*



# barcud

## Manyleb Person

### Swyddog Cynnal Tenantiaethau

Mae'r fanyleb person hon yn nodi'r profiad a'r sgiliau sy'n ofynnol ar gyfer swydd Swyddog Cynnal Tenantiaethau yn Barcud. Mae'r holl sgiliau a'r holl brofiad yn hanfodol oni nodir yn benodol eu bod yn ddymunol (D).

#### Cymwysterau

- Addysg Safon Uwch neu lefel gyfatebol, gan gynnwys cymhwyster TGAU mewn Saesneg (laith).
- Gradd mewn disgyblaeth berthnasol, neu brofiad proffesiynol cyfatebol.
- Cymhwyster proffesiynol perthnasol cydnabyddedig, yn enwedig gan y Sefydliad Tai Siartredig. (D)
- Trwydded yrru lawn.

#### Profiad

- Profiad o ddarparu gwasanaeth Rheoli Tai o safon sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.
- Profiad o ddarparu arweiniad a chyngor i amrywiaeth o gynulleidfaoedd, gan gynnwys grwpiau o bobl agored i niwed.
- Profiad o weithio'n agos gyda chymunedau er mwyn eu gwneud yn fwy cydnerth.
- Profiad o gynghori unigolion ynghylch materion sy'n ymwneud â Chynnal Tenantiaethau. (D)
- Profiad o godi ymwybyddiaeth o fentrau.
- Profiad o feithrin perthynas gref ag ystod o randdeiliaid allanol.
- Profiad o gadw cofnodion manwl a chywir.
- Profiad o weithio yn y sector cyhoeddus neu mewn Cymdeithas Dai.

#### Sgiliau / Gwybodaeth

- Dealltwriaeth dda o rychwant gwasanaethau Cynnal Tenantiaethau a'r heriau cyffredin sy'n gysylltiedig â darparu'r gwasanaeth hwn.
- Gwybodaeth am ddeddfwriaeth gyfredol a pholisïau cenedlaethol sy'n ymwneud â Chynnal Tenantiaethau.
- Parodrwydd i ddysgu Cymraeg i lefel 3 y Gymdeithas i Brofwyr Ieithoedd yn Ewrop (ALTE) cyn pen 2 flynedd (os nad yw'n gallu siarad Cymraeg yn barod).
- Ymrwymiad cryf i ddiwylliant sy'n canolbwyntio ar bobl.
- Y gallu i hybu cydraddoldeb ac amrywiaeth ym mhob agwedd ar waith cyflogi a darparu gwasanaethau.

- Sgiliau cadarn o ran trafod rhifau, rhesymu a chyfathrebu'n ysgrifenedig.
- Y gallu i reoli, datblygu a gweithredu prosesau, gweithdrefnau a systemau sy'n ymwneud ag incwm a rheoli a chynnal tenantiaethau.
- Y gallu i osod targedau perfformiad priodol a heriol iddo'i hun.