



Gweinyddydd
Cyflog (£18,100 - £22,122)

**35 awr yr wythnos er y bydd ceisiadau
am oriau rhan amser yn cael eu
hystyried**
**Opsionau gweithio hybrid
cartref/swyddfa'r Drenewydd ar gae**

Rydym yn edrych am weinyddydd gyda sgiliau TG cryf i ymuno â'n tim i ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol i'n cleientiaid a chefnogi cydweithwyr.

Gwneir defnydd da o'ch sgiliau gyda'r cyfryngau cymdeithasol i hyrwyddo ein gwasanaethau ynghyd â chynlluniau marchnata eraill.

Lawrlwythwch y pecyn swydd o'n gwefan www.crpowys.co.uk neu ffonio 01686 620760

Dyddiad cau: Hanner Dydd 17 Hydref 2022
Dyddiad cyfweiliadau: 21 Hydref 2022

Administrator
Salary range (£18,100 - £22,122)

**35 hours per week although requests
for part time hours will be considered**
**Home/Newtown Office hybrid working
options available**

We are looking for an administrator with strong IT skills to join our team, providing excellent customer service to our clients and support to colleagues.

Your skills in the use of social media will be put to good use in promoting our services along with other marketing initiatives.

Download the job pack from our website www.crpowys.co.uk or call 01686 620760

Closing date: 12 Noon 17th October 2022
Interview date: 21st October 2022